

Учреждение «Главный
информационно-аналитический
центр Министерства образования
Республики Беларусь»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В.Круглик

« 29 » июля 2022 г.

ПОЛИТИКА

№ _____

г.Минск

В отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ Минобразования), зарегистрировано по адресу: 220099, г. Минск, улица Казинца, д.4.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ГИАЦ Минобразования персональных данных, функции ГИАЦ Минобразования при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ГИАЦ Минобразования требования к защите персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в ГИАЦ Минобразования вопросы обработки персональных данных работников ГИАЦ Минобразования и других субъектов персональных данных.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности ГИАЦ Минобразования при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте ГИАЦ Минобразования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу www.giac.by.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГИАЦ МИНОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Политика в ГИАЦ Минобразования определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в ГИАЦ Минобразования разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в учреждении «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в ГИАЦ Минобразования вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ГИАЦ МИНОБРАЗОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

3.2. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

3.3. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека,

которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.4. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.5. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.8. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.9. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.12. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.13. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.15. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.16. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в

частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.17. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.18. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.19. Сервисы – это любые электронные сервисы и услуги ГИАЦ Минобразования.

3.20. Сайты – www.giac.by, www.unibel.by, ras.unibel.by, zakaz.unibel.by, cis.unibel.by, eior.by и другие принадлежащие ГИАЦ Минобразования сайты, а также поддомены этих сайтов.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГИАЦ Минобразования, являясь уполномоченным лицом, осуществляет обработку персональных данных работников ГИАЦ Минобразования и других субъектов персональных данных, не состоящих с ГИАЦ Минобразования в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в ГИАЦ Минобразования осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ГИАЦ Минобразования и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

уполномоченное лицо принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их; персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются в ГИАЦ Минобразования в целях:

4.3.1. Обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных актов учреждения здравоохранения.

4.3.2. Осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей.

4.3.3. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ГИАЦ Минобразования, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы и организации (по нерегламентированным запросам):

Министерство образования Республики Беларусь;

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Министерство юстиций Республики Беларусь;

Национальный статистический комитет Республики Беларусь;

Министерству внутренних дел Республики Беларусь;

Комитету государственной безопасности Республики Беларусь;

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси»;

иные государственные органы регулирования трудовых и иных отношений с субъектами персональных данных (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

4.3.4. Защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;

4.3.5. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

4.3.6. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГИАЦ Минобразования.

4.3.7. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГИАЦ Минобразования.

4.3.8. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве.

4.3.8. Осуществления прав и законных интересов ГИАЦ Минобразования в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и

иными локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования, либо достижения общественно значимых целей.

4.3.9. Ведения банков/баз данных (Приложение 1).

4.3.10. В иных целях, направленных на обеспечение соблюдения законодательства.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СИСТЕМ И ПРОГРАММ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РАБОТЫ ГИАЦ МИНОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Информационные ресурсы:

База данных одаренной молодежи;

Республиканский банк данных детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

База данных о детях с особенностями психофизического развития, нуждающихся в специальном образовании;

База данных о детях, выезд которых на оздоровление за рубеж согласован в Министерстве образования;

5.2. Информационные системы:

Автоматизированная информационная система «Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров»;

Информационно-аналитическая система ИАС «1-ДУ»;

Республиканская автоматизированная система «Электронное образование»;

Республиканская автоматизированная система ведения централизованного банка данных документов об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь;

5.3. Интернет ресурсы:

Веб-сайт учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»;

Портал официального сайта Министерства образования Республики Беларусь;

Веб-сайт «Компьютерная сеть UNIBEL»;

Сайт «Study in Belarus»;

5.3. Программы для обеспечения кадровой и бухгалтерской работы:

АСУ «DELTA+ Персонал»;

1С: Предприятие 7.7.

5.4. Электронные почты:

Официальная почта ГИАЦ Минобразования - mail.giac.by;

Официальная почта Министерства образования Республики Беларусь - root@minedu.unibel.by.

ГЛАВА 6

СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В ГИАЦ Минобразования обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников ГИАЦ Минобразования, бывших работники, кандидатов на занятие вакансий;

контрагентов и клиентов ГИАЦ Минобразования, являющиеся физическими лицами;

представителей и/или работников контрагентов и клиентов уполномоченного лица, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, потребителей услуг Оператора;

посетителей Сайтов и Аккаунтов Оператора;

работников государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики);

иных контрагентов в соответствии с Уставной деятельностью ГИАЦ Минобразования.

6.2. Категории персональных данных:

общедоступные персональные данные;

специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных);

биометрические и генетические персональные данные;

персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными.

ГЛАВА 7

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГИАЦ Минобразования, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

идентификационный номер;

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

данные о гражданстве (подданстве);

контактные данные (адрес электронной почты; номер телефона; почтовый адрес);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, место проживания;

данные о смерти или объявлении физлица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

род занятий, образование, специальность, область профессиональных знаний, ученое звание;

место работы;

сведения о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о госслужбе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

об инвалидности;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

изображение (в форме видеоизображения и (или) фотографических снимков);

семейное положение;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о льготах и преференциях;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

IP-адрес, используемый при запросах и просмотрах информации на Сайтах и в Аккаунтах Оператора;

иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

7.2. Перечень обрабатываемых персональных данных применительно к банку/базе данных представлен в Приложении 2.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.3. Источник получения персональных данных – физические и юридические лица.

8.4. Уполномоченное лицо осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.5. Организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных:

уполномоченное лицо принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

8.6. Отношения в сфере обработки и защиты персональных данных регулируются локальными правовыми актами, действующими у уполномоченного лица и охватывают следующие направления:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся или обрабатываются данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- анализ защищенности;
- обеспечение целостности информационной системы и данных;
- обеспечение доступности данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

выявление событий, которые могут привести к сбоям или нарушению в работе информационной системы, или угрожающих безопасности данных, и реагирование на них;

управление конфигурацией информационной системы и системы защиты;

иные меры по обеспечению безопасности.

8.7. Сроки и условия хранения персональных данных (дата или период времени) либо критерии, используемые для определения таких сроков:

уполномоченное лицо осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

8.8. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

8.8.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

8.8.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых

персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB-флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.8.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.8.4. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

8.8.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.8.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

8.9. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

8.9.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети (далее - КС). Безопасность персональных данных при их обработке в КС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КС информационные технологии. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в КС, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия.

8.9.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа директора ГИАЦ Минобразования при наличии паролей доступа. Работа с персональными данными, содержащимися в КС, осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования, с которыми работник, в должностные обязанности которого входит обработка персональных данных, знакомится под подпись.

8.9.3. Работа с персональными данными в КС должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных

данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих КС и помещениях посторонних лиц.

8.9.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, соответствующими требованиям локальных правовых актов ГИАЦ Минобразования.

8.9.5. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

8.9.6. При обработке персональных данных в КС пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

8.9.7. При обработке персональных данных в КС разработчиками и администраторами системными должны обеспечиваться:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КС, правилам работы с ними;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КС, прав и паролей доступа;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- описание системы защиты персональных данных.

8.9.8. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах ГИАЦ Минобразования определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

8.10. Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями персональных данных, твердыми копиями и их утилизации:

8.10.1. Все находящиеся на хранении и в обращении в ГИАЦ Минобразования съемные носители (диски, USB-флеш-накопители, пр.), содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель

с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

8.10.2. Учет и выдачу съемных носителей персональных данных осуществляют работники уполномоченного лица назначенные ответственными приказом директора ГИАЦ Минобразования. Работники ГИАЦ Минобразования получают учтенный съемный носитель от уполномоченного сотрудника для выполнения работ на конкретный срок. При получении делаются соответствующие записи в журнале персонального учета съемных носителей персональных данных (далее - журнал учета), который ведется в отделе сервисного обслуживания ГИАЦ Минобразования. По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения уполномоченному сотруднику, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

8.10.3. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

8.10.4. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения ГИАЦ Минобразования.

8.10.5. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено директору ГИАЦ Минобразования. На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

8.11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных:

подтверждение факта обработки персональных данных уполномоченным лицом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о защите персональных данных, предоставляются уполномоченным лицом субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, получения от него заявления, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченное лицо осуществляет блокирование персональных данных,

относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки;

в случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченное лицо на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченное лицо осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

8.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между уполномоченным лицом и субъектом персональных данных или законодательством.

ГЛАВА 9

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные могут быть переданы:

Министерству образования Республики Беларусь;

Министерству труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Министерству юстиций Республики Беларусь;

Министерству внутренних дел Республики Беларусь;

Комитету государственной безопасности Республики Беларусь;

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

иные государственные органы.

9.2. Основания для передачи:

Регламент информационного взаимодействия государственной информационной системы «Регистр населения» и ведомственной информационной системы Министерства образования Республики Беларусь от 28.12.2020;

на основании межведомственных Соглашений.

9.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется согласно Приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15. Ноября 2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

9.4. Меры для обеспечения выполнения ГИАЦ Минобразования обязанностей уполномоченного лица, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГИАЦ Минобразования;

издание документов, определяющих политику ГИАЦ Минобразования в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в ГИАЦ Минобразования, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные; обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ГИАЦ Минобразования в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ведомственных информационных системах.

ГЛАВА 10

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Права субъектов персональных данных защищены Законодательством Республики Беларусь.

10.2. Субъекты персональных данных имеют право на:
отзыв согласия субъекта персональных данных; получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

9.4. Субъект персональных данных обязан:

представлять ГИАЦ Минобразования достоверные персональные данные; своевременно сообщать ГИАЦ Минобразования об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГИАЦ Минобразования в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 11

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Лица, виновные в нарушении Закона о защите персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

11.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.